

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 675.000 Unterstützerinnen und Unterstützern einer der größten Natur- und Umweltschutzverbände Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich für den Erhalt der Biodiversität, den Schutz des Klimas und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Die Bundesgeschäftsstelle des BUND in Berlin sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt

## **eine Aushilfe im Versand/Lager**

*in Teilzeit für 25 Stunden/Woche  
befristet bis 31.12.2024*

Der Versandbereich ist Teil der Abteilung Service der BUND Bundesgeschäftsstelle und zuständig für die Verschickung und Verwaltung von Info- und Aktionsmaterial sowie der Produkte des [www.bundladen.de](http://www.bundladen.de) – dem nachhaltigen Online Shop des BUND e. V..

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Zusammenstellung und Packen von Bestellungen für Informationsmaterial und aus dem Onlineshop
- Zusammenstellung und Packen von Aktionspaketen (bis zu 30 kg)
- Führen von Bestandslisten
- Lagertätigkeiten
- Kontrolle Wareneingang
- Wareneingang einsortieren
- Warenausgang nach Lieferschein bearbeiten
- Bearbeitung von Reklamationen und Retouren

### **Sie sollten mitbringen:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise als Lagerfachkraft
- Gute Deutsch- und PC-Kenntnisse (Word/Excel)
- Sie arbeiten selbstständig und gerne im Team
- Sie sind flexibel einsetzbar (Mo-Fr zwischen 7 und 16 Uhr)

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante Tätigkeit in einem föderal und ehrenamtlich strukturierten Verband
- eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- eine Beschäftigung gemäß den betrieblichen Regelungen für Aushilfskräfte (13,22 Euro/h).
- flexible Arbeitszeiten nach Rücksprache,
- Arbeitsort ist in der Darwinstraße, 10589 Berlin – Charlottenburg.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt.

Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (Max. 5 MB) an diese Adresse: [personal-bgst@bund.net](mailto:personal-bgst@bund.net)

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber\*innen unter [www.bund.net/datenschutz](http://www.bund.net/datenschutz)