

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit rund 600.000 Unterstützerinnen und Unterstützern der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich für die Erhaltung der Biodiversität, den Schutz des Klimas und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Für unser 18-monatiges Traineeprogramm sucht die Bundesgeschäftsstelle des BUND in Berlin eine(n)

**Trainee Controlling**  
in Vollzeit (38,5h)

Wir bieten Ihnen einen fundierten Einblick in das Non-Profit-Controlling eines föderal und ehrenamtlich strukturierten Verbandes, aktive Mitarbeit, persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten, individuelle Einarbeitung und Begleitung. Die Vergütung der Stelle richtet sich nach der BUND-Betriebsvereinbarung. Weitere Informationen zu zusätzlichen Leistungen wie Jobticket u.a. finden Sie unter [http://www.bund.net/ueber\\_uns/bund\\_transparent/](http://www.bund.net/ueber_uns/bund_transparent/)

In unserem Trainee-Programm bereiten wir Sie umfassend auf Ihre künftige Tätigkeit als Non-Profit-Controller\*in vor. Sie lernen relevante Bereiche wie Fundraising, Mitglieder- und Spenderservice sowie Buchhaltung kennen. Sie übernehmen nach Einarbeitung Verantwortung für eigene Aufgaben. Begleitend erhalten Sie interne und externe Fortbildungen.

**Ihr Einstieg in:**

- Data-Warehousing und Business Intelligence,
- Kosten- und Leistungsrechnung, Budgetierung, Quartalsanalysen, Jahresabschlussarbeiten und Reporting,
- Mitglieder-Controlling,
- Fundraising-Controlling,
- Dokumentation von Aufgaben und Prozessen,
- Mitarbeit in der Weiterentwicklung unseres Controllings.

**Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbares Studium,
- Sie haben sich in Studium und in ersten praktischen Erfahrungen beschäftigt mit
  - Business Intelligence/ Data-Warehousing,
  - Kosten- und Leistungsrechnung,
  - Fundraising und/ oder Marketing.
- Gute Kenntnisse in Microsoft Excel,
- analytische Denkweise mit Blick für das große Ganze,
- Prozessorientierte Arbeitsweise,
- gute kommunikative Fähigkeiten,
- Teamplayer.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **20.05.2019**. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: [personal-bgst@bund.net](mailto:personal-bgst@bund.net).

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber\*innen unter [www.bund.net/datenschutz](http://www.bund.net/datenschutz).