

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit rund 600.000 Unterstützerinnen und Unterstützern der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich für die Erhaltung der Biodiversität, den Schutz des Klimas und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Zur Verstärkung unserer Bundesgeschäftsstelle des BUND in Berlin suchen wir eine(n) motivierte(n)

Mitarbeiter*in Projektmanagement Digitalisierung **in Vollzeit mit 38,5h/Woche, auf 3 Jahre befristet**

Sie erwartet:

- 🕒 spannende und abwechslungsreiche Projekte im Non-Profit-Bereich eines föderal und ehrenamtlich strukturierten Verbandes,
- 🕒 hoher Gestaltungsspielraum zur Umsetzung von Projekten,
- 🕒 motivierte Kolleg*innen,
- 🕒 persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten,
- 🕒 interne und externe Fortbildungen,
- 🕒 flexible Arbeitszeiten und -weisen (z.B. Home-Office),
- 🕒 eine attraktive Vergütung nach BUND-Haustarifvertrag inkl. 13. Monatsgehalt und BVG-Jobticket.

Ihre Aufgaben:

- 🕒 Sie steuern Projekte mit den Fachteams zur Einführung und Weiterentwicklung von Software, Middleware, Schnittstellen und Data Warehouse,
- 🕒 Sie beginnen mit den Projekten Auf-/Ausbau der Warenwirtschaft und des Online-Shops sowie der Schnittstelle zwischen Newslettertool und CRM-Datenbank,
- 🕒 Sie sind Schnittstelle und Coach der internen Teams und Dienstleister,
- 🕒 Sie erstellen und steuern Projektpläne, -budgets und -dokumentationen,
- 🕒 Sie bringen Konzepte, Anwendungsfälle und Datenstrukturierungen voran,
- 🕒 Sie moderieren Workshops,
- 🕒 Als Change Agent initiieren und begleiten Sie Veränderungen von Arbeitsabläufen und technischen Verbesserungen,
- 🕒 Sie unterstützen bei der Schulung und Einarbeitung von Mitarbeiter*innen für neue Abläufe.

Wir wünschen uns:

- ⌚ Ein abgeschlossenes Studium (Master/Diplom) der Wirtschaftsinformatik, Informatik, Ingenieurwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbares Studium,
- ⌚ Mehrjährige Berufserfahrung im Management von IT-Projekten und Prozessoptimierungen,
- ⌚ Praxiserprobtes Fachwissen in den Bereichen CRM, E-Commerce und Schnittstellen-Design. Eigeninitiative in der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- ⌚ Ausgeprägte Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Arbeiten und zum verantwortungsvollen Handeln
- ⌚ Gute EDV-Kenntnisse (MS Office) sowie Organisations- und Kommunikationsstärke, überdurchschnittliche Motivation und Teamfähigkeit
- ⌚ Erfahrungen in der Führung und Entwicklung von Mitarbeiter*innen in Teams und Projekten
- ⌚ Kenntnisse von Optimierungs- und agilen Methoden, Moderation

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 30.06.2019**. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: personal-bgst@bund.net.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz.