

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit rund 600.000 Unterstützerinnen und Unterstützern der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich für den Erhalt der Biodiversität, den Schutz des Klimas und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband. Seine Aufgaben nimmt der BUND wahr durch das Engagement vieler Ehrenamtlicher mit Unterstützung von Hauptamtlichen in Bundes- oder Landesgeschäftsstellen.

Wir suchen

## **eine/n Bundesfreiwilligendienstleistende\*n für Aktionen und Mobilisierung**

in der Abteilung Freiwilligenmanagement der BUND Bundesgeschäftsstelle in Berlin.

### **Das Aufgabenspektrum:**

Wer Erfahrungen in der Planung, Mobilisierung und Durchführung von Aktionen und Großevents sammeln möchte, hat in der Abteilung Freiwilligenmanagement des BUND die Möglichkeit dazu. Zu den Aufgaben gehört die Entwicklung und Umsetzung von Aktionsideen, die Herstellung und Verbreitung von Materialien, die Kommunikation mit Aktiven und Gruppen sowie die Redaktion von Newslettern/Mailings und der BUND-Internetseite.

Der/die BFDler\*in bekommt einen guten Überblick über die Aufgaben in die Aktions- und Kampagnenarbeit sowie die interne Kommunikation eines großen Umweltverbandes.

### **Gewünschte Fähigkeiten:**

- PC-Kenntnisse und Grundkenntnisse bei der Betreuung von Internetseiten/Newslettern,
- Kontaktfreudigkeit und Lust auf öffentliche Auftritte,
- Spaß an eigenständiger und verantwortlicher Arbeit im Team.

### **Wir bieten Ihnen:**

- die Möglichkeit, einen Beitrag für den Umwelt- und Naturschutz zu leisten,
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Arbeit,
- eine Vergütung gemäß den Bestimmungen des Bundesfreiwilligendienstes nach individueller Vereinbarung,
- Fortbildungen im Rahmen des Bundesfreiwilligendienstes,
- ein tolles Team.

### **Allgemeines:**

- Dauer: 12 Monate
- Start: 1. Oktober 2019 bzw. nach Absprache
- Vollzeit oder Teilzeit nach Absprache im Rahmen der Bestimmungen des BFD (1)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (Max. 5 MB) an diese Adresse: [personal-bgst@bund.net](mailto:personal-bgst@bund.net).

(1) Informationen zum BFD beim BUND unter [www.bfd.bund.net](http://www.bfd.bund.net)

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber\*innen unter [www.bund.net/datenschutz](http://www.bund.net/datenschutz)