



Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 674.000 Unterstützer*innen einer der größten Natur- und Umweltschutzverbände Deutschlands und Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Wir setzen uns leidenschaftlich für den Erhalt der Artenvielfalt, den Schutz des Klimas, Nachhaltigkeit und faire Verbraucherrechte ein. Werden Sie Teil der Bewegung & helfen Sie uns, eine lebenswerte Zukunft für alle zu gestalten, als:

HR Business Partner*in – Schwerpunkt Personalmanagement und Arbeitsrecht

Berlin | in Teilzeit 19,25h/Woche | 31.-36.000€/Jahr | als Krankheitsvertretung für mindestens 6 Monate | ab sofort

Unsere Abteilung **Personalwesen** betreut und unterstützt rund 200 Mitarbeitende aus dem Bundesverband, der BUNDjugend, der BUNDstiftung und einer GmbH. Neben der professionellen Abwicklung aller personalbezogenen Aufgaben entwickeln wir Strategien und Maßnahmen zur langfristigen Bindung und Entwicklung unserer Mitarbeitenden.

Ihre Aufgaben:

- **Betriebsrat:** Sie sind Ansprechpartner*in für betriebsverfassungsrechtliche Themen, einschließlich der Anhörung und Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- **Arbeitsverträge:** Sie erstellen und prüfen Arbeitsverträge und Dokumente im Personalbereich. Sie prüfen und bearbeiten Neueinstellungen sowie personelle Veränderungen hinsichtlich der Angemessenheit und der Qualitätsstandards
- **Beratung:** Sie beraten unsere Mitarbeitenden in personalbezogenen Fragen, vor allem für die Bundesgeschäftsstelle (BGSt) und teilweise den gesamten Verband.
- **Arbeitsrecht:** Sie arbeiten mit unserem Anwalt zur Klärung arbeitsrechtlicher Fragestellungen zusammen

Ihr Profil:

- **Qualifikation:** Abgeschlossenes einschlägiges Studium (z. B. Personalmanagement, Arbeitsrecht, Wirtschaftswissenschaften) oder vergleichbare Ausbildung
- **Berufserfahrung:** Mindestens 3 Jahre Erfahrung im Personalwesen
- **Fachkenntnisse:** Sehr gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht, idealerweise auch im Vereinsrecht und Handelsrecht (HGB).
- **Betriebsrat:** Sie haben fundierte Erfahrung in der Zusammenarbeit mit einem Betriebsrat

Das spricht für uns:

- **Sinnstiftende Arbeit:** Sie erhalten die Möglichkeit, in einem der renommiertesten und einflussreichsten deutschen Umweltverbände dieses wichtige Präventionsprojekt zu gestalten.
- **Gemeinsam Zukunft gestalten:** Sie arbeiten in einer wertschätzenden und kollegialen Arbeitsatmosphäre mit einem engagierten Team.
- **Attraktive Vergütung:** eine faire Bezahlung nach [BUND Haustarifvertrag](#) (Tarifgruppe 4 oder Tarifgruppe 5 je nach Qualifikation) zuzüglich 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, vermögenswirksamen Leistungen und Jobticket (Eltern erhalten eine monatliche Sozialzulage. Mehr Informationen dazu [hier](#).)
- **Gesundheitsförderung:** bezahlte Gesundheitsdienstleistungen und Angebote im Bereich physischer und mentaler Gesundheit
- **Vereinbarkeit:** ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, mobilem Arbeiten, Gleitzeit und 30 Tagen Urlaub (zzgl. Weihnachten und Silvester frei) für eine ausgewogene Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben



Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **17.02.2025**. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per **E-Mail** an diese Adresse: **personal-bgst(at)bund.net**

Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 5MB) enthalten:

- ✓ **Motivationsschreiben** (Bitte erwähnen Sie, wie Sie auf die Stelle aufmerksam geworden sind) & **Lebenslauf** (bitte **ohne** Bewerbungsfoto) in **einer** PDF-Datei
- ✓ **Zeugnisse** (Abschluss, Arbeitszeugnisse, Aus- und Fortbildungszertifikate) in **einer** PDF Datei

Vielfalt und Inklusion:

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerben Sie sich bitte auch, wenn Sie nicht alle Anforderungskriterien vollkommen erfüllen.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft des Umwelt- und Naturschutzes in Deutschland. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte beachten Sie unsere [Hinweise zur Datenverarbeitung](#) für Bewerber*innen.