



Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 675.000 Unterstützerinnen und Unterstützern einer der größten Natur- und Umweltschutzverbände Deutschlands. Er gehört zum weltweit größten Umweltnetzwerk Friends of the Earth und engagiert sich für den Erhalt der Biodiversität, den Schutz des Klimas, für Nachhaltigkeit und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Die BUND Bundesgeschäftsstelle in Berlin sucht ab sofort eine

Studentische Hilfskraft zur Unterstützung des Mitglieder- und Spenderservices (m/w/d)

*in Teilzeit: 15 bis 20 Stunden/Woche
befristet bis zum 31. Dezember 2024*

Ihre Aufgaben

- Beantwortung von Standardanfragen und individuelle Anliegen unserer Mitglieder und Spender*innen per Telefon, E-Mail und Brief
- Arbeiten mit Mitglieder- und Spender*innen-Datenbanken inkl. Datenerfassung und -pflege
- Unterstützung im operativen Alltag des Mitglieder- und Spenderservice
- Organisatorische und administrative Unterstützung in der Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen wie Marketing, Öffentlichkeitsarbeit, Freiwilligenmanagement und Buchhaltung

Wir wünschen uns

- Einen freundlichen, verbindlichen und wertschätzenden Umgang mit Mitgliedern und Spender*innen
- Eine hohe service- und qualitätsorientierte Grundhaltung
- Kenntnisse im Umgang und Nutzung von Datenbanken und MS- Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Eine strukturierte Arbeitsweise mit Blick fürs Detail
- Eine schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägte Teamorientierung
- Identifikation mit Umwelt- und Naturschutzthemen



Wir bieten Ihnen

- Ein spannendes Arbeitsumfeld in einem der renommiertesten und einflussreichsten deutschen Umweltverbände
- Eine gute Vereinbarkeit mit Ihrem Studium durch flexible Arbeitszeiten und der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten (anteilig)
- Teilnahme am internen Einarbeitungsprogramm für neue Mitarbeitende
- Eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre

Die Vergütung erfolgt gemäß den betrieblichen Regelungen für Aushilfskräfte auf Stundenlohnbasis.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (Max. 5 MB) an diese Adresse: personal-bgst@bund.net

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz