

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit rund 664.000 Unterstützerinnen und Unterstützern der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich für die Erhaltung der Biodiversität, den Schutz des Klimas und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Zur Verstärkung unseres IT-Teams sucht die Bundesgeschäftsstelle des BUND in Berlin möglichst zum 1. September eine\*n motivierte\*n

## **Studentische Hilfskraft IT-Support**

Die Beschäftigung erfolgt gemäß den betrieblichen Regelungen für Aushilfskräfte auf Stundenlohnbasis (12,62 Euro/h). Es handelt sich um eine zunächst bis 31.12.2021 befristete Teilzeitstelle (10-15h/Woche). (Verlängerung wird angestrebt)

### **Ihre Aufgaben als IT-Supporter\*in sind u.a.:**

- Erste\*r Ansprechpartner\*in für unsere IT-Anwender\*innen am Telefon, per Mail, im Ticket-System oder persönlich in der Bundesgeschäftsstelle.
- Einpflegen der Anfragen in ein Ticket-System.
- Qualifizierung der Anfragen und bei Bedarf Weitergabe an die zuständigen Mitarbeiter\*innen.
- Bearbeiten der IT-Tickets rund um
  - User-Support, vor allem in punkto Office, Outlook, VPN sowie Drucker,
  - User-Verwaltung z.B. Anlage neuer Mitarbeitender,
  - Installation von Hard- und Software nach Vorgaben der Systemadministratoren,
  - IT-Beschaffungen.
- Unterstützung bei der Bestandsverwaltung und Inventur.

### **Unsere Anforderungen:**

- Erfahrung im IT-Support,
- gute Anwender\*innenkenntnisse des Windows-Betriebssystems sowie der typischen Büroanwendungen von MS Office bis hin zum VPN sowie idealerweise auch OpenSource-Anwendungen wie etwa der Nextcloud
- ein freundliches und hilfsbereites Wesen,
- gute kommunikative Fähigkeiten,
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise,
- Freude an neuen Aufgaben im Zuge der digitalen Transformation,
- Identifikation mit den Zielen und Werten des BUND.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung zum nächstmöglichen Termin! Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: [personal-bgst@bund.net](mailto:personal-bgst@bund.net).

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber\*innen unter [www.bund.net/datenschutz](http://www.bund.net/datenschutz).