



Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 664.000 Unterstützerinnen und Unterstützern der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Er gehört zum weltweit größten Umweltnetzwerk Friends of the Earth und engagiert sich für den Erhalt der Biodiversität, den Schutz des Klimas, für Nachhaltigkeit und die Rechte der Verbraucher*innen. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Wir suchen für die Bundesgeschäftsstelle in Berlin Verstärkung. Unterstützen Sie uns als

studentische Mitarbeiter*in für das Referat Mitgliederwerbung und -bindung

in Teilzeit: 15 – 20 Stunden/Woche

Die Stelle ist zeitnah zu besetzen und zunächst bis 28.02.2023 befristet. Die Beschäftigung erfolgt gemäß den betrieblichen Regelungen für Aushilfskräfte. Die Arbeitszeiten sind flexibel vereinbar, mobiles Arbeiten ist anteilig möglich.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- **Kommunikation:**
Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Untergliederungen des BUND und Dienstleistern, sowie mit Unterstützer*innen
- **Recherche:**
Unterstützung bei laufenden Projekten des Referats sowie der Umsetzung BUND-spezifischer Werbematerialien
- **Datenaufbereitung und -kontrolle:**
Kontrolle und Aufarbeitung von Daten und Datensätzen im Rahmen von Fundraising-Maßnahmen zur Mitgliederbindung

Anforderungen:

- freundlicher, verbindlicher und wertschätzender Umgang mit Unterstützer*innen
- Sie haben großes Interesse an umweltpolitischen Themen und an Fundraising bzw. Marketingprozessen (Vorkenntnisse erwünscht), sowie Freude daran, sich in das dynamische Arbeitsfeld des Telefon- und Face-to-Face Fundraisings einzuarbeiten.
- Kenntnisse im Umgang und Nutzung von Datenbanken und MS- Office (inkl. Excel)
- Schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägte Teamorientierung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift: kundenorientierte Kommunikationsfähigkeiten (wünschenswert: Grundkenntnisse Englisch)
- Wünschenswert sind zudem Vorkenntnisse im Führen von Verkaufsgesprächen bzw. Arbeitserfahrung im Bereich Straßen- und Haustürwerbung und/ oder Arbeitserfahrung in den Bereichen Telefonie oder Customer Relations

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 31.07.2022. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse und/ oder Referenzen. Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: personal-bgst@bund.net

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz.