

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 650.000 Unterstützerinnen der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich für die Erhaltung der Biodiversität, den Schutz des Klimas und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Die BUND-Bundesgeschäftsstelle in Berlin sucht für die Versandabteilung in der Darwinstraße ab 1.4.2021, befristet für eine Mutterschutzvertretung, mit der Option einer Elternzeitvertretung bis voraussichtlich August 2022, eine*n

Sachbearbeiter*in für die Auftragsbearbeitung in Teilzeit 30h/Woche

Der Versand gehört zur Abteilung Service und ist für die Versendung aller Bestellungen des Webshops, sämtlicher Publikationen des BUND und der Materialien für Werbestände und Aktionen zuständig.

Ihre Aufgaben:

- Auftragsbearbeitung Bestelleingänge aus dem Webshop
- Pflege Kundendaten
- Beantwortung Mails und telefonische Anfragen von Kunden und Lieferanten
- Warenbestellungen
- Warenannahme
- Kontrolle Wareneingang
- Bearbeitung von Reklamationen, Retouren und Rückzahlungen
- Abstimmungen mit Buchhaltung
- Unterstützung/Vertretung im Lager

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen Programmen für Warenwirtschaft, Buchhaltung und Webshop sowie Word und Excel
- Lösungsorientiertes und selbstständiges Arbeiten in einem kleinen Team
- Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten:

- Ein spannendes Arbeitsumfeld in einem föderal und ehrenamtlich strukturierten Verband
- Ein motiviertes und versiertes Team
- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten, mit der Möglichkeit, zeitweise im Homeoffice zu arbeiten
- Eine attraktive Vergütung nach BUND-Haustarifvertrag inkl. 13. Monatsgehalt und BVG-Jobticket

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **5. März 2021**. Neben einem aussagekräftigen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt.

Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: personal-bgst@bund.net.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz