



Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 650.000 Unterstützer*innen der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich unter anderem für die Artenvielfalt, für den Schutz des Klimas und für die Rechte der Verbraucher*innen. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Die BUND-Bundesgeschäftsstelle in Berlin sucht zum 01. Juli 2021 (spätestens 01. August) befristet für eine Mutterschutzvertretung, mit der Option einer Elternzeitvertretung bis voraussichtlich Ende Juli 2022, eine*n

Personalsachbearbeiter*in

in Teilzeit mit 25 Wochenstunden

Die Bezahlung erfolgt nach BUND Haustarif, inkl. 13. Monatsgehalt und BVG-Jobticket. Es erfolgt eine gründliche und praxisorientierte Einarbeitung, sowie Begleitung durch eine erfahrene Kollegin.

Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Pflege von Personaldaten, inkl. Urlaubs- und Arbeitszeiterfassung,
- Vorbereitung und Begleitung der Gehaltsabrechnungen,
- Kommunikation mit Mitarbeitenden, Behörden, Krankenkassen etc.,
- Unterstützung der Abteilung bei unterschiedlichen administrativen Prozessen, u. a. Ein- und Austritte, Vertragsänderungen.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Personalschwerpunkten,
- Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sind von Vorteil,
- eine sorgfältige, verantwortungsvolle und selbständige Arbeitsweise,
- Zahlenaffinität gepaart mit einem kommunikativen und serviceorientierten Arbeitsstil.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 31.05.2021. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: personal-bgst@bund.net

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz.