



Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. (BUND) ist mit über 626.000 Unterstützer\*innen einer der größten Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth und engagiert sich unter anderem für die Artenvielfalt, für den Schutz des Klimas und für die Rechte der Verbraucher\*innen. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Die BUND-Bundesgeschäftsstelle in Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n erfahrende\*n und aufgeschlossene\*n

## **Referent\*in Organisationsentwicklung**

Elternzeitvertretung (19,25 h/Woche) befristet bis 30.04.2021

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt in der verantwortlichen Begleitung von Organisationsentwicklungsprozessen des BUND Bundesverbandes und der Bundesgeschäftsstelle. Laufenden Prozesse in Verband betreffen Fragen der Gleichstellung, der Diversität, der Zusammenarbeit in Gremien und mit unseren Aktiven in der Fläche. Allen Prozessen ist gemein, dass sie einen offenen, vielfältigen und für alle Menschen ansprechenden Verband erhalten, weiterentwickeln und gestalten wollen.

- Sie entwickeln Konzepte und Zeitpläne für Arbeitsgruppen
- Sie bereiten Sitzungen methodisch und logistisch vor und nach
- Sie tauschen sich dabei eng mit der Bundesgeschäftsführung und dem Bundesvorstand über Ziele und Wege aus
- Sie sichern Ergebnisse und die weitere Kommunikation in den Verband

Innerhalb der Geschäftsstelle sind Sie Teil des Personalentwicklungsteams mit dem Schwerpunkt einer Weiterentwicklung des Personalentwicklungskonzepts, welches nach einer 3jährigen Pilotphase evaluiert werden sollen. Gemeinsam mit der Geschäftsleitung entwickeln Sie Maßnahmen im Rahmen der Personalentwicklung.

### **Wir bieten Ihnen**

- ein interessantes, familienfreundliches und vielfältiges Arbeitsfeld in einem föderal und ehrenamtlich strukturierten Verband
- einen hohen Gestaltungsspielraum und Möglichkeiten der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- eine attraktive Vergütung nach BUND-Haustarif inkl. 13. Monatsgehalt, sowie attraktive Rahmenbedingungen wie flexible Arbeitszeitregelungen, Homeoffice, Job- und Fahrradticket

### **Was wir uns wünschen:**

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium bspw. im Bereich der Sozial- und Geisteswissenschaften und verfügen idealerweise über Fort- bzw. Weiterbildung in Organisationsentwicklung, partizipativen (Moderations)Methoden oder ähnlichem.
- Sie sind es gewohnt, Veränderungsprozesse partizipativ zu gestalten.
- Sie verfügen über Gender- und Diversitykompetenz.
- Sie sind es gewohnt kreative Konzepte zu entwickeln, in die Breite zu tragen und umzusetzen.
- Sie kommunizieren empathisch-einführend, haben Erfahrung in der Lösung von Konflikten und in der Begleitung von Prozessen.
- Sie können sich sehr gut organisieren, Prioritäten setzen, sind flexibel und belastbar – eine positive Konflikt- und Fehlerkultur sind Voraussetzungen für diese Stelle.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **29. März 2020**. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: [personal-bgst@bund.net](mailto:personal-bgst@bund.net).

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber\*innen unter [www.bund.net/datenschutz](http://www.bund.net/datenschutz).