

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 620.000 Unterstützerinnen und Unterstützern der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich für die Erhaltung der Biodiversität, den Schutz des Klimas und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Für die Bundesgeschäftsstelle des BUND e.V. in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine\*n

## **Mitarbeiter\*in für Nachlassabwicklung und Vertragsmanagement** in Teilzeit (25h/Woche) auf zwei Jahre befristet, Option auf Entfristung

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit mit fundiertem Einblick in einen föderal und ehrenamtlich strukturierten Verband, aktive Mitarbeit in Prozessen und Abläufen, persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten, sowie eine attraktive Vergütung.

### **Ihre Aufgaben:**

#### Nachlassabwicklung und Erbschaftsmarketing

- Abwicklung von dem BUND zugehenden Nachlässen, z. T. vollumfängliche Testamentsvollstreckung und damit verbundene Kommunikation mit Erben, Juristen und Behörden,
- Administration sämtlicher Vorgänge (Ablage, Wiedervorlage, Übersichten etc.),
- Zusammenarbeit mit der Individuellen Spenderbetreuung des BUND Fundraising und den BUND Landesverbänden im Bereich Erbschaftsmarketing,
- Optional bei entsprechend fachlicher Qualifikation: juristische Beratung zu Erbschaften am Telefon und vor Ort bei BUND Veranstaltungen oder im persönlichen Gespräch gemeinsam mit unseren Expert\*innen (bei Übernahme dieser Aufgabe wird die Stelle auf 30h/Woche aufgestockt)

#### Vertragsmanagement und Datenschutz

- Beratung der Mitarbeitenden, sowie Erstellung bzw. Prüfung von Verträgen, Pflege der Vertragsvorlagen
- Beratung der Mitarbeitenden zum Datenschutz, Zusammenarbeit/Schnittstelle zum externen Datenschutzbeauftragten, ggf. Kompetenztransfer in den Verband und die Geschäftsstelle

### **Unsere Erwartungen**

- Sie haben eine einschlägige rechtliche Ausbildung (Zivilrecht, Erbrecht, Gemeinnützigkeitsrecht) oder ein juristisches Studium, sowie einschlägige Berufserfahrung insbesondere in der Nachlassabwicklung.
- Wünschenswert sind Erfahrungen im NGO Bereich mit föderalen Strukturen, Gemeinnützigkeit und Stiftungen
- Sie haben sehr gute kommunikative Fähigkeiten und verfügen über ein ausgeprägtes Einfühlungsvermögen in der Behandlung vertraulicher und persönlicher Fragen und Themen
- Sie können sich sehr gut organisieren, Prioritäten setzen, sind flexibel und belastbar. Die Bereitschaft zu Dienstreisen, sowie ein versierter Umgang mit MS-Office wird vorausgesetzt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **05. April 2020**. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: [personal-bqst@bund.net](mailto:personal-bqst@bund.net).

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber\*innen unter [www.bund.net/datenschutz](http://www.bund.net/datenschutz).