

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit mehr als 664.000 Unterstützer*innen der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Wir engagieren uns für die Erhaltung der Biodiversität, den Schutz des Klimas und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher.

Für die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sucht die Bundesgeschäftsstelle des BUND in Berlin ab August 2022 – eine*n

Internetredakteur*in in der Online-Kommunikation

in Teilzeit mit 27,25h/Woche zunächst befristet für zwei Jahre
bis 31.03.2024 auf 29,25h/Woche aus Drittmitteln aufgestockt

Das Team Online-Kommunikation in der Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit verantwortet redaktionell und strategisch die Onlinearbeit des BUND-Bundesverbandes www.bund.net, Social-Media-Kanäle und Mailings. Dies erfolgt in enger Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Stellen innerhalb von Verband und Geschäftsstelle.

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozial- bzw. Gesellschaftswissenschaften, Publizistik, Medienwissenschaft, Kommunikationswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation,
- journalistische Erfahrungen durch freie Mitarbeit in Agenturen, Redaktionen oder in anderen Bereichen der Kommunikationsbranche,
- einen sicheren Umgang mit der deutschen Sprache (C2 oder Muttersprache) und die Fähigkeit, komplizierte Sachverhalte anschaulich und verständlich aufzubereiten,
- Erfahrungen im Umgang mit Content Management Systemen (TYPO3), den gängigen Social-Media-Kanälen sowie mit Newslettersoftware (wie z.B. Optimizely etc.)
- ein breites politisches Wissen und Verständnis von Politikprozessen sowie sicheres Gespür für die Einordnung tagespolitischer Ereignisse,
- Interesse am Umwelt- und Naturschutz,
- Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Kontaktfreude und
- die Fähigkeit zum selbstständigen und kooperativen Arbeiten in der Abteilung sowie darüber hinaus.

Ihre Aufgaben:

- Verfassen und Redigieren von Texten zu natur- und umweltschutzpolitischen Themen für unterschiedliche Zielgruppen und Kanäle,
- Bildrecherche und -bearbeitung,
- Pflege und zielgruppengerechte Aufbereitung des bestehenden Contents,
- Stetige Weiterentwicklung der BUND-Website,
- Verbesserung der BUND-Website durch Suchmaschinenoptimierung (SEO) sowie statistische Auswertungen
- Entwicklung eigener Formate, Strategien und Ideen
- Sie unterstützen das Team bei (Online-)Aktionen und setzen nach Absprache mit der Fachabteilung technische und redaktionelle Pläne auf
- Sie arbeiten mit verschiedenen Stakeholdern, wie Agenturen und Dienstleister*innen zusammen und beraten auch verbandsintern Anfragen hinsichtlich Ihres Bereiches und stellen überzeugend in Gremien ihre Konzepte vor

Was wir Ihnen bieten:

- die Möglichkeit, sich in einem der renommiertesten und einflussreichsten deutschen Umweltverbände aktiv in die Gestaltung einer nachhaltigen Gesellschaft einzubringen,
- eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team, das gemeinsam etwas bewegen will,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten,
- eine attraktive Vergütung nach BUND-Haustarifvertrag (TG4) inkl. 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und BVG-Jobticket. Informationen unter <https://www.bund.net/ueber-uns/transparenz/initiative-transparente-zivilgesellschaft/>.
- ein modernes Arbeitsumfeld, das durch flexible Arbeitszeiten, der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und Gleitzeit sowie 30 Tagen Urlaub für eine ausgewogene Work-Life-Balance sorgt.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15.07.2022. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: personal-bgst@bund.net. Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist Gespräche mit Bewerber*innen zu führen.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz.