

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 650.000 Unterstützerinnen und Unterstützern der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich für die Erhaltung der Biodiversität, den Schutz des Klimas und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Zur Verstärkung unseres Controlling-Teams sucht die Bundesgeschäftsstelle des BUND in Berlin eine\*n motivierte\*n

## **Data Analyst im Controlling (m/w/d)**

Unbefristet

### **Ihre zukünftigen Aufgaben**

Mehr als 650.000 Menschen haben allein letztes Jahr den BUND mit ihrem Geld oder ihrer Zeit unterstützt – und dabei eine entsprechende Menge an Daten generiert. Als Data Analyst im Controlling fungieren Sie als Schnittstelle zwischen der inhaltlichen Arbeit mit unseren Unterstützer\*innen und deren betriebswirtschaftlicher Kontrolle. Im Einzelnen gehören dazu folgende Aufgaben:

- Sie selektieren in enger Absprache mit der Fundraising-Abteilung Datensätze für deren Maßnahmen, bspw. für den Versand von Mailings, Magazinen oder Spendenbriefen.
- Dabei holen Sie die relevanten Informationen ein, verteilen diese weiter, klären die Arbeitsaufteilung und behalten die technische und zeitliche Realisierbarkeit im Blick.
- Sie analysieren die durchgeführten Maßnahmen und erstellen Zahlenberichte, bspw. zu Einnahmen, Investitionskosten, ROI und Deckungsbeitrag.
- Sie erstellen Abrechnungen für die 16 BUND-Landesverbände und unsere Dienstleister.
- Sie unterstützen Ihre Kolleg\*innen bei der Kosten- und Leistungsrechnung, der Budgetierung, den Quartalsanalysen und den Jahresabschlussarbeiten
- Gemeinsam mit Ihren Kolleg\*innen und der Teamleitung entwickeln Sie unser Reporting weiter, bspw. in Richtung Self-Service Business Intelligence.

### **Ihr Profil**

- Sie haben ein Studium der Wirtschaftsinformatik oder eines ähnlichen Faches erfolgreich abgeschlossen. Wir sind aber auch offen für Expert\*innen ohne Studienabschluss, die vergleichbare Kenntnisse in der Berufspraxis erworben haben.
- Sie konnten mehrjährige Berufserfahrung an der Schnittstelle zwischen Controlling und Datenanalyse sammeln, idealerweise in einem Fundraising- oder Marketing-Umfeld.
- Sie haben umfangreiche Erfahrung im Einsatz von Excel, insbesondere für statistische Analysen und die Erstellung von Dashboards. SQL-Kenntnisse sind von Vorteil.
- Sie besitzen umfassende Kenntnisse in betriebswirtschaftlichen Methoden und Instrumenten.
- Ihr offener und direkter Kommunikationsstil ermöglicht Ihnen effektives Arbeiten, auch wenn mehrere Fachbereiche involviert sind.
- Sie arbeiten eigenständig und übernehmen gerne Verantwortung.
- Sie können sich mit den Werten und der Arbeit des BUND identifizieren.

## Unser Angebot

- Mit Ihrer Arbeit in einer der bekanntesten deutschen NGOs tragen Sie direkt zu Umwelt- und Naturschutz und einer klimafreundlicheren Politik bei.
- Sie gestalten im Zuge der digitalen Transformation des BUND die Weiterentwicklung unseres Controllings mit.
- Ein kleines und motiviertes Team, das egofrei kommuniziert
- Flexible Arbeitszeiten mit Servicezeiten von 9-16 Uhr und die Möglichkeit zur regelmäßigen Arbeit aus dem Home-Office
- Die Möglichkeit, in Teilzeit (ab 30 Wochenstunden) zu arbeiten
- Eine attraktive Vergütung nach BUND-Haustarifvertrag inkl. 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, vermögenswirksamer Leistungen und BVG-Jobticket
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Im Rahmen Ihrer umfassenden Einarbeitung führen wir Sie in unsere Prozesse und Strukturen ein – hier geht es primär um den Lösungsweg, nicht um die Ergebnisse.
- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie Fortbildungen

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse. Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: [personal-bgst@bund.net](mailto:personal-bgst@bund.net).

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber\*innen unter [www.bund.net/datenschutz](http://www.bund.net/datenschutz).

(veröffentlicht am 29.01.2021)