



Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 650.000 Unterstützer\*innen der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich unter anderem für die Artenvielfalt, für den Schutz des Klimas und für die Rechte der Verbraucher\*innen. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Die BUND-Bundesgeschäftsstelle in Berlin sucht kurzfristig als Krankheitsvertretung eine\*n

**eine\*n qualifizierte\*n Mitarbeiter\*in für unsere Buchhaltung**  
20-25 Wochenstunden

Ihre Aufgaben:

- Alleinbuchhaltung für den wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb unserer 100% Tochter-GmbH. Schwerpunkte: Kontieren und Buchen der Debitoren, Kreditoren, Banken und Kasse, monatlichen USt-Voranmeldung. Mitwirkung an Jahresabschlüssen, Erstellung von Auswertungen. Enge Zusammenarbeit mit der Buchhaltung des Vereins, insbesondere Intercompany- Abstimmung und Übernahme von Vertretungsaufgaben

Wir erwarten von Ihnen:

- eine fundierte, abgeschlossene Ausbildung als Finanzbuchhalter\*in oder Steuerfachangestellte\*r,
- relevante Berufserfahrung,
- sichere Anwendung von MS Excel und Buchhaltungssoftware,
- anwendbare Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht, sowie der Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung,
- Kenntnisse in der Arbeit mit einem Warenwirtschaftssystem sowie zum gemeinnützigen Sektor sind von Vorteil, aber keine Bedingung,
- einen kommunikativen und serviceorientierten Arbeitsstil.

Die Beschäftigung erfolgt gemäß den betrieblichen Regelungen auf Stundenlohnbasis (18,21Euro/h). Die Arbeitszeiten sind flexibel vereinbar. Homeoffice nach Einarbeitung zum Teil möglich. Die Stelle ist kurzfristig zu besetzen als Vertretung zunächst bis Ende 2020 befristet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: [personal-bgst@bund.net](mailto:personal-bgst@bund.net).

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber\*innen unter [www.bund.net/datenschutz](http://www.bund.net/datenschutz).