

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 650.000 Unterstützerinnen und Unterstützern der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich für den Erhalt der Biodiversität, den Schutz des Klimas und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Die Bundesgeschäftsstelle des BUND in Berlin sucht zur Mitarbeit in der Abteilung Freiwilligenmanagement nach Möglichkeit zum 01.10.2020 eine*n

Aushilfe „Redaktion und Betreuung der verbandsinternen Internetseiten“ (15 h bis 20 h/Woche)

Die Beschäftigung erfolgt gemäß den betrieblichen Regelungen für Aushilfskräfte auf Stundenlohnbasis (12,62 Euro/h). Die Arbeitszeiten sind flexibel vereinbar. Die Stelle ist kurzfristig zu besetzen, bis Ende 2020 befristet und auch für studentischen Mitarbeiter*innen geeignet.

Es wird angestrebt die Stelle im Jahr 2021 vorzuführen.

Auf den zugangsbeschränkten Internetseiten www.bund-intern.net bietet der BUND seinen Aktiven und Gruppen Unterstützung (materiell, digital), Know-How sowie interne Informationen zu Mitmachaktionen, Veranstaltungen und Gremien an.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Redaktion der internen Internetseiten – Text und Grafik,
- Mitarbeit bei der Redaktion von Mailings und Newsletter an Aktive und Gruppen,
- Mitarbeit bei der Nutzer*innen-Betreuung und beim Datenmanagement.

Wir wünschen uns:

- Freude an und Erfahrung in der Redaktion von Internetseiten,
- Erfahrungen in der Arbeit mit Content Management Systemen (z.B. Typo3),
- Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit,
- Gute Kenntnisse von Bildbearbeitungsprogrammen (z.B. Photoshop),
- Gute Kenntnisse von Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **18.09.2020**. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: personal-bgst@bund.net.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz.