

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 650.000 Unterstützerinnen der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich für die Erhaltung der Biodiversität, den Schutz des Klimas und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Die BUND-Bundesgeschäftsstelle in Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Studentische Hilfskraft für das Digitalteam (Internet)

Die Beschäftigung erfolgt gemäß den betrieblichen Regelungen für Aushilfskräfte auf Stundenlohnbasis (12,62 Euro/h). Es handelt sich um eine bis zum 31.12.2021 befristete Teilzeitstelle (15h/Woche). Es besteht zum Teil die Möglichkeit Aufgaben im Homeoffice zu übernehmen.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen den Webredakteur und Volontär hinsichtlich der Erstellung, Vorbereitung von Website- und Newslettertexten
- Sie unterstützen bei Routineaufgaben im CMS-System (TYPO3) und organisatorischen Belangen
- Sie unterstützen das Team in der Beantwortung der E-Mail-Postfächer.

Was wir uns wünschen:

- Ihnen liegen Umwelt- und Naturschutzthemen am Herzen,
- Sie sind mit Begeisterung online (einschließlich der sozialen Medien) unterwegs,
- Sie sind gern kreativ und haben Spaß am Formulieren,
- Sie sind sprachlich gewandt und arbeiten sehr sorgfältig,
- Sie arbeiten lösungsorientiert und
- Sie sind sicher im Umgang mit CMS-Systemen (TYPO3)
- Optional: Erfahrungen mit Mailingsystem (Episerver), Kampagnensoftware und Bildbearbeitungssoftware.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **21. Mai 2021**. Wir behalten uns vor, auch schon vor Ende der Ausschreibungsfrist Gespräche mit Bewerbern zu führen. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (Max. 5 MB) an diese Adresse: personal-bgst@bund.net.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz.