

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 675.000 Unterstützerinnen und Unterstützern der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Er ist Teil des internationalen Umweltnetzwerkes Friends of the Earth und engagiert sich für den Erhalt der Biodiversität, den Schutz des Klimas, für Nachhaltigkeit und die Rechte der Verbraucher*innen. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Die Bundesgeschäftsstelle des BUND in Berlin sucht zur Mitarbeit in der Abteilung Freiwilligenmanagement nach Möglichkeit zum 01.01.2024 eine*n

Aushilfe „Redaktion verbandsinternen Internetseiten und Newsletter“

in Teilzeit mit 15 h bis 20 h/Woche
befristet bis 31.12.2024 (Es wird eine Fortführung in 2025 angestrebt.)

Die Stelle ist auch für studentischen Mitarbeiter*innen geeignet.

Auf den zugangsbeschränkten Internetseiten www.bund-intern.net stellt der BUND seinen Aktiven und Gruppen verschiedene Angebote zur Verfügung: Handbücher und Know-how, verbandsinterne Informationen und Veranstaltungen, Mitmachaktionen und Aktionsmaterial.

Ihre Aufgaben sind:

- Mitarbeit bei der Redaktion der internen Internetseiten – Text und Grafik
- Mitarbeit bei der Registrierung von Nutzer*innen und beim Datenmanagement
- Mitarbeit bei der Redaktion von Mailings und Newsletter an Aktive und Gruppen

Wir wünschen uns:

- Freude an und Erfahrung in der Redaktion von Internetseiten
- Erfahrungen in der Arbeit mit Content Management Systemen (z.B. Typo3)
- Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Kenntnisse von Bildbearbeitungsprogrammen (z.B. Photoshop)
- Gute Kenntnisse von Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante Tätigkeit in einem föderal und ehrenamtlich strukturierten Verband
- eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- eine Beschäftigung gemäß den betrieblichen Regelungen für Aushilfskräfte auf Stundenlohnbasis (13,22 Euro/h).
- flexibel vereinbare Arbeitszeiten
- die Möglichkeit teilweise Mobil zu arbeiten

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 30.11.2023**. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: personal-bgst@bund.net.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz.