



Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 675.000 Unterstützerinnen und Unterstützern einer der größten Natur- und Umweltschutzverbände Deutschlands. Er gehört zum weltweit größten Umweltnetzwerk Friends of the Earth und engagiert sich für den Erhalt der Biodiversität, den Schutz des Klimas, für Nachhaltigkeit und die Rechte der Verbraucher\*innen. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Die Bundesgeschäftsstelle des BUND in Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## **Projektleiter\*in und Product Owner\*in (m/w/d)**

*in Vollzeit*

*2 Jahre befristet, eine Entfristung wird angestrebt*

Der BUND steht als wichtiger Teil einer Initiative der Digitalen Transformation kurz vor der Einführung einer neuen CRM und ERP Lösung auf Basis der Microsoft Plattform. Die Lösung soll sowohl für die Bundesgeschäftsstelle als auch darüber hinaus in den Verband greifen.

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Entwicklung und Sicherstellung der Umsetzung der Produktvision im Rahmen des Implementierungsprojektes
- Sicherstellung der rechtzeitigen und laufenden Definition der Business-Anforderungen in Zusammenarbeit mit den Key Usern
- Herstellung einer breit abgestimmten Priorisierung der umzusetzenden Themen
- Sicherstellung von qualitativ und zu den Requirements passenden Lösungen durch Steuerung des externen Implementierungspartners
- Leitung und Steuerung des Projektteams
- Projektplanung und -controlling sowie Risikomanagement zur Sicherstellung einer hybriden Umsetzung der Projektziele
- Management und laufende Involvierung der im BUND-Verband notwendigen Stakeholder sowie Vertretung des Projektes in den entsprechenden Steuerungsgremien
- Sicherstellung der für das Projekt notwendigen Rahmenbedingungen und Beseitigung von Hindernissen gemeinsam mit dem Management
- Perspektivische Übernahme der Rolle Business Engineering Manager\*in nach dem Projekt zur kontinuierlichen Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse und Lösung

### **Sie sollten mitbringen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Bezug zur ausgeschriebenen Stelle oder entsprechende einschlägige Berufserfahrung
- Fundierte Erfahrung in der Leitung von Großprojekten oder in vergleichbaren Rollen
- Fundierte Erfahrung mit agilen und hybriden Projekt-Methoden sowie den notwendigen methodischen Kenntnissen (z.B. Requirements Engineering)
- Kenntnisse der Zusammenhänge und Organisationsprozesse in Non-Profit-Organisationen (insb. Verbänden)
- Sehr gute Verhandlungs- und Vermittlungsfähigkeiten in der Kommunikation in Deutsch
- Ein empathisches und verantwortungsbewusstes Auftreten und Lust auf enge, abgestimmte Zusammenarbeit im Team
- Kenntnisse der Microsoft-Dynamics-Plattform sind von Vorteil

Auch wenn Sie nicht alle Punkte im Profil mitbringen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.



**Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante Tätigkeit in einem föderal und ehrenamtlich strukturierten Verband,
- eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten, u.a. durch Fortbildungsangebote,
- eine attraktive Vergütung gemäß BUND-Haustarifvertrag (Tarifgruppe 5) inkl. 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, vermögenswirksamen Leistungen und Deutschlandticket. Informationen unter <https://www.bund.net/ueber-uns/transparenz/initiative-transparente-zivilgesellschaft/>,
- bezahlte Gesundheitsdienstleistungen und Angebote im Bereich physischer und mentaler Gesundheit,
- ein modernes Arbeitsumfeld, das durch flexible Arbeitszeiten, der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und Gleitzeit sowie 30 Tagen Urlaub für eine gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben sorgt.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Quelle bis zum **30.10.2024**. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf (ein Bewerbungsfoto ist nicht erforderlich) und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: [personal-bgst\(at\)bund.net](mailto:personal-bgst(at)bund.net)

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber\*innen unter [www.bund.net/datenschutz](http://www.bund.net/datenschutz).