



Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. (BUND) ist mit über 674.000 Unterstützer*innen einer der größten Natur- und Umweltschutzverbände Deutschlands und Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Wir setzen uns leidenschaftlich für den Erhalt der Artenvielfalt, den Schutz des Klimas, Nachhaltigkeit und faire Verbraucherrechte ein. Werden Sie Teil der Bewegung & helfen Sie uns eine lebenswerte Zukunft für alle zu gestalten als:

Organisationsentwickler*in/ Change-Manager*in mit Schwerpunkt Digitale Transformation

Berlin | in Teilzeit 30-32h/Woche (4-Tage-Woche) | 2 Jahre befristet | ca. 48.-56.000€/Jahr | ab sofort

Der BUND steht am Anfang der Digitalen Transformation des Verbandes. In diesem Zuge sind neben konkreten Projekten wie der Einführung von M365 und einer neuen CRM-Plattform weitere Projekte und Change-Maßnahmen angedacht. Das **Team Organisations- und Personalentwicklung** sucht daher eine*n neue*n Kolleg*in, der*die schwerpunktmäßig die digitale Transformation aus der Perspektive des Transformations- und Changemanagements begleitet und diese mit den anderen Entwicklungsmaßnahmen im Team synchronisiert.

Ihre Aufgaben:

- **Gründung und Koordination** eines Change-Teams und Entwicklung eines Change-Konzepts zur digitalen Transformation
- **Begleitung** der Projekte M365 und CRM-Plattform aus der Change-Perspektive (z.B. durch Sicherstellung der notwendigen Befähigung, Kommunikation, Spannungsbegleitung, Projektmarketing)
- Definition und Umsetzung von **weiteren Maßnahmen** der Organisationsentwicklung
- **Moderation von Workshops** und entsprechenden Formaten zur Begleitung der Digitalen Transformation in BUND-Bundesgeschäftsstelle und -Landesgeschäftsstellen
- Begleitung und **Coaching** der BUND-Mitarbeitenden zu Veränderungen, die mit der Digitalen Transformation einhergehen

Ihr Profil:

- **Berufliche Qualifikation:** Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Bezug zur ausgeschriebenen Stelle oder entsprechende einschlägige Berufserfahrungen sowie Ausbildung als Systemische*r Coach*in oder vergleichbare Weiterbildungen
- **Change-Management:** Fundierte Erfahrung im Transformations- und Change-Management im Rahmen von Digitalen Transformationen, z.B. in den Rollen als Change Manager*in, Agile Coach*in, Organisationsentwickler*in
- **Zusammenarbeit:** Agiles Mindset und idealerweise Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit agilen Teams
- **Kommunikation:** Sehr gute Verhandlungs- und Vermittlungsfähigkeiten in der Kommunikation in Deutsch
- **NGO-Erfahrung:** Kenntnisse der Zusammenhänge und Organisationsprozesse in föderal organisierten Non-Profit-Organisationen (insb. Verbänden) sind wünschenswert



Das spricht für uns:

- **Sinnstiftende Arbeit:** Sie erhalten die Möglichkeit, in einem der renommiertesten und einflussreichsten deutschen Umweltverbände ein Transformations- und Change-Managements aufzubauen
- **Gemeinsam Zukunft gestalten:** Sie arbeiten in einer wertschätzenden und kollegialen Arbeitsatmosphäre mit einem engagierten Team
- **Attraktive Vergütung:** Eine faire Bezahlung nach [BUND Haustarifvertrag](#) (Tarifgruppe 4 – 5, je nach Berufserfahrungen) zuzüglich 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und Jobticket. Eltern erhalten eine monatliche Sozialzulage. Mehr Informationen dazu [hier](#).
- **Einarbeitung:** Teilnahme am internen Einarbeitungsprogramm für neue Mitarbeiter*innen
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten u.a. durch bedarfsorientierte Fortbildungsangebote
- **Gesundheitsförderung:** Bezahlte Gesundheitsdienstleistungen und Angebote im Bereich physischer und mentaler Gesundheit
- **Vereinbarkeit:** Ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, mobilem Arbeiten, Gleitzeit und 30 Tagen Urlaub (zzgl. Weihnachten und Silvester frei) für eine ausgewogene Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **16.02.2025**. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per **E-Mail** an diese Adresse: **personal-bgst(at)bund.net**

Ihre Bewerbungsunterlagen (in einer PDF; max. 5MB) enthalten:

- ✓ **Motivationsschreiben** (Bitte erwähnen Sie, wie Sie auf die Stelle aufmerksam geworden sind) & **Lebenslauf** (bitte **ohne** Bewerbungsfoto)
- ✓ **Zeugnisse** (Abschluss, Arbeitszeugnisse, Aus- und Fortbildungszertifikate)

Vielfalt und Inklusion:

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerben Sie sich bitte auch, wenn Sie nicht alle Anforderungskriterien vollkommen erfüllen.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft des Umwelt- und Naturschutzes in Deutschland. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte beachten Sie unsere [Hinweise zur Datenverarbeitung](#) für Bewerber*innen.