

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 675.000 Unterstützerinnen und Unterstützern einer der größten Natur- und Umweltschutzverbände Deutschlands. Er gehört zum weltweit größten Umweltnetzwerk Friends of the Earth und engagiert sich für den Erhalt der Biodiversität, den Schutz des Klimas, für Nachhaltigkeit und die Rechte der Verbraucher\*innen. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Die Bundesgeschäftsstelle des BUND in Berlin sucht nach Möglichkeit zum 15.05.2024 eine\*n

## Projekt- und Produktmanager\*in Digitalisierung

*in Teilzeit mit 30 Stunden/Woche  
2 Jahre befristet (Entfristung wird angestrebt)*

Im Team Digitalisierungsprojekte begleiten wir den Transformationsprozess hin zur umfassenden Digitalisierung des BUND. Im Team haben Sie die Chance, die digitale Zukunft des BUND mitzugestalten und das Projektmanagement mit uns gemeinsam weiter auszubauen. Die Stelle soll für 2 Jahre erprobt und dann dauerhaft etabliert werden.

### Ihre Aufgaben sind:

- im Rahmen des Produktmanagements koordinieren Sie die Weiterentwicklung und das Anforderungsmanagement unserer digitalen Angebote, insbesondere von CMS und CRM und stellen Qualitätsmanagement und Dokumentation zu den Diensten sicher.
- als Projektmanager\*in planen, steuern und koordinieren sie Projekte zur Einführung und Weiterentwicklung von Software- und Plattformlösungen mit den Schwerpunkten CRM, ERP und CMS,
- Sie steuern Teams aus Fach- und IT-Experten mit Fokus auf Umsetzung der Projekte in Zeit, Qualität und Kostenrahmen,
- Sie verantworten die kontinuierliche Überwachung des Fortschritts der Projekte und ergreifen proaktive Maßnahmen zur Risikominimierung und Problemlösung.

### Sie sollten mitbringen:

- Studium mit betriebswirtschaftlicher Ausrichtung,
- Projektmanagement-Erfahrung, idealerweise im Bereich IT/Digitalisierung,
- Hohe Affinität zu Themen der IT und Digitales,
- Erfahrung in der Führung von Projektteams,
- Hohe Konfliktlösungskompetenz und Erfahrung in der Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen und Führungsebenen,
- hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, selbstständiges Arbeiten und Entscheidungskompetenz,
- sicherer Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel sowie Projektmanagementtools, wie Jira oder Redmine.

Auch wenn Sie nicht alle Punkte im Profil mitbringen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

## Wir bieten Ihnen:

- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben im Zuge der digitalen Transformation in einem föderal und ehrenamtlich strukturierten Verband,
- eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team sowohl innerhalb des BUND Bundesverbandes als auch in den Landesverbänden,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten, u.a. durch Fortbildungsangebote,
- eine attraktive Vergütung gemäß BUND-Haustarifvertrag (Tarifgruppe 4) inkl. 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, vermögenswirksamen Leistungen und Deutschlandticket. Informationen unter <https://www.bund.net/ueber-uns/transparenz/initiative-transparente-zivilgesellschaft/>,
- bezahlte Gesundheitsdienstleistungen und Angebote im Bereich physischer und mentaler Gesundheit,
- ein modernes Arbeitsumfeld, das durch flexible Arbeitszeiten, der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und Gleitzeit sowie 30 Tagen Urlaub für eine gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben sorgt.

Für die Position ist Voraussetzung, dass sie üblicherweise drei Tage / Woche in der Bundesgeschäftsstelle arbeiten. An den anderen Tagen ist auch mobiles Arbeiten möglich.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **01.05.2024**. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf (ein Bewerbungsfoto ist nicht erforderlich) und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: [personal-bgst@bund.net](mailto:personal-bgst@bund.net)

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber\*innen unter [www.bund.net/datenschutz](http://www.bund.net/datenschutz).