



Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. (BUND) ist mit über 674.000 Unterstützer*innen einer der größten Natur- und Umweltschutzverbände Deutschlands und Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Wir setzen uns leidenschaftlich für den Erhalt der Artenvielfalt, den Schutz des Klimas, Nachhaltigkeit und faire Verbraucherrechte ein. Werden Sie Teil der Bewegung & helfen Sie uns eine lebenswerte Zukunft für alle zu gestalten als:

IT Projekt- und Prozessmanager*in – Digitalisierung und Applikationsmanagement

Berlin | in Teilzeit ab 32 h/Woche oder Vollzeit 38,5h/Woche | 2 Jahre befristet, eine Entfristung wird angestrebt | ca. 63.000€ in Vollzeit | ab 01.05.2025 oder schnellstmöglich

In der Abteilung IT & Digitales gestalten Sie die digitale Transformation des BUND mit. Wenn Sie Interesse an Webanwendungen, Microsoft 365, CRM-Plattformen und CMS-Systemen (z.B. Typo3) haben und unsere digitalen Kommunikationsplattformen weiterentwickeln möchten, sind Sie bei uns richtig.

Ihre Aufgaben:

- **Administration/Weiterentwicklung:** Sie tragen die technische Applikationsverantwortung von Systemen und Webanwendungen und entwickeln diese mit den jeweiligen Stakeholdern und Dienstleistern weiter. Sie begleiten systematisch (Änderungs-) Anforderungen mit Projektsteckbriefen, Epics und User-Stories
- **Projektmanagement:** Sie steuern in Zusammenarbeit mit Ihrem Kollegen (Teil-)Projekte mit agilem oder hybridem Vorgehen zusammen mit den jeweiligen Dienstleistern
- **Prozessmanagement:** Sie planen, führen ein und dokumentieren neue digitale Workflows, um Automatisierung und Standardisierung voranzutreiben
- **Kommunikation und Wissensvermittlung:** Sie bereiten Informationen für unterschiedliche Stakeholder auf, bereiten Workshops vor und unterstützen User*innen in der Nutzung der Tools
- **Dokumentation:** Sie erstellen notwendige Dokumentationen (z.B. Betriebskonzept, Datenschutz, Datenmanagement, Prozesse, Compliance)

Ihr Profil:

- **Berufliche Qualifikation:** Sie haben ein abgeschlossenes Studium mit Bezug zur ausgeschriebenen Stelle (z.B. Wirtschaftsinformatik, IT, Medieninformatik) und/oder mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im IT-Bereich
- **Fachwissen & Lernfreude:** Sie haben fundiertes **technisches Verständnis** in der **Planung, Wartung, Weiterentwicklung und Optimierung von Software-Anwendungen**. Sie haben einen übergeordneten Blick auf die Tool-Landschaft eines Unternehmens. Sie eignen sich gerne neue technische und methodische Kompetenzen an und setzen diese gezielt ein
- **Technologie-Kompetenzen:** Praktische Kenntnisse in Implementierung/Verwaltung von Microsoft 365, CMS Systemen (z.B. Typo 3), Programmiererfahrung ist von Vorteil
- **IT Projekt – und Prozessmanagement:** Agiles und hybrides Projektmanagement ist Ihnen nicht fremd. Erfahrungen im digitalen Prozessmanagement sind ideal. Kenntnisse in Change-Management und Innovationsmethoden sind von Vorteil
- **Hybrides Arbeiten:** Sie stimmen sich im Team ab, an welchen Tagen sie gemeinsam im Büro arbeiten und an welchen Tagen im Home-Office
- **Deutschkenntnisse:** mindestens auf Sprachlevel B2-C1



Das spricht für uns:

- **Sinnstiftende Arbeit:** Sie erhalten die Möglichkeit, in einem der renommiertesten und einflussreichsten deutschen Umweltverbände die Digitalisierung und IT-Landschaft zu gestalten
- **Gemeinsam Zukunft gestalten:** Sie arbeiten in einer wertschätzenden und kollegialen Arbeitsatmosphäre mit einem engagierten Digital-Team, bestehend aus bis zu 5 Personen mit technischen und/ oder Business-Kompetenzen
- **Attraktive Vergütung:** Eine faire Bezahlung nach [BUND Haustarifvertrag](#) (Tarifgruppe 4) zuzüglich 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und Jobticket. Eltern erhalten eine monatliche Sozialzulage.
- **Einarbeitung:** Teilnahme am internen Einarbeitungsprogramm für neue Mitarbeiter*innen
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten u.a. durch bedarfsorientierte Fortbildungsangebote
- **Gesundheitsförderung:** Bezahlte Gesundheitsdienstleistungen und Angebote im Bereich physischer und mentaler Gesundheit
- **Vereinbarkeit:** Ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, mobilem Arbeiten, Gleitzeit und 30 Tagen Urlaub (zzgl. Weihnachten und Silvester frei) für eine ideale Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens zum **27.04.2025**. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per **E-Mail** an diese Adresse: [personal-bgst\(at\)bund.net](mailto:personal-bgst(at)bund.net)

Ihre Bewerbungsunterlagen (in einer PDF; max. 5MB) enthalten:

- ✓ **Motivationsschreiben** (Bitte erwähnen Sie, wie Sie auf die Stelle aufmerksam geworden sind) & **Lebenslauf** (bitte **ohne** Bewerbungsfoto)
- ✓ **Zeugnisse** (Abschluss, Arbeitszeugnisse, Aus- und Fortbildungszertifikate)

Vielfalt und Inklusion:

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerben Sie sich bitte auch, wenn Sie nicht alle Anforderungskriterien vollkommen erfüllen.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft des Umwelt- und Naturschutzes in Deutschland. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte beachten Sie unsere [Hinweise zur Datenverarbeitung](#) für Bewerber*innen.