



Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 675.000 Unterstützerinnen und Unterstützern einer der größten Natur- und Umweltschutzverbände Deutschlands. Er gehört zum weltweit größten Umweltnetzwerk Friends of the Earth und engagiert sich für den Erhalt der Biodiversität, den Schutz des Klimas, für Nachhaltigkeit und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Die Bundesgeschäftsstelle des BUND in Berlin sucht zur Mitarbeit im Team Engagement und Mitmachen der Abteilung Freiwilligenmanagement nach Möglichkeit zum 01.10.2024 eine

Aushilfe „Gruppenservice und Aktionssupport“ (m/w/d)

*in Teilzeit: 20 Stunden/Woche
befristet bis zum 31.08.2025 (Verlängerung wird angestrebt)*

Die Stelle ist auch für studentische Mitarbeiter*innen geeignet.

Das Team Engagement und Mitmachen ist verantwortlich für die bundesweite BUND-interne Kommunikation mit und die Unterstützung der BUND-Aktiven und der 2000 BUND-Gruppen sowie für die Planung, Mobilisierung und Durchführung von Aktionen.

Ihre Aufgaben sind:

- Betreuung der Anfragen von BUND-Gruppen und -Aktiven an die zentralen Kontaktadressen der Abteilung Freiwilligenmanagement
- Unterstützung bei der Mobilisierung zu bundesweiten Großaktionen und Demonstrationen z.B. Klimastreiks oder Aktionstagen Mobilitätswende jetzt
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Pressebild-Aktionen
- Betreuung des Aktionslagers (Lagerhaltung, Materialvor und -nachbereitung bei Aktionen, Instandhaltung, Beschaffung, Entsorgung)

Wir wünschen uns:

- einen freundlichen, verbindlichen und wertschätzenden Umgang mit Gruppen, Ehrenamtlichen und Aktiven,
- eine strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise mit Blick fürs Detail
- sichere Kenntnisse im Umgang mit MS- Office
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Freude sowohl am Arbeiten im Team als auch selbstständig
- Neugier auf ein breites Themenfeld mit immer neuen Aufgaben
- Kontaktfreudigkeit und Spaß am Anpacken



Wir bieten Ihnen:

- die Möglichkeit, einen Beitrag für den Umwelt- und Naturschutz zu leisten
- einen Einblick in die Arbeit und Kommunikation eines großen Umweltverbands
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Arbeit in einer wertschätzenden und kollegialen Atmosphäre
- ein modernes Arbeitsumfeld, das durch flexible Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum anteiligen, mobilen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben sorgt
- Vergütung gemäß den betrieblichen Regelungen für Aushilfskräfte mit einem Stundenlohn von 14,15 Euro (Gruppe b ab 1.8.2024)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **15.9.2024**. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf (bitte ohne Bewerbungsfoto) und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt.

Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (Max. 5 MB) an diese Adresse: personal-bgst@bund.net

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz