

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 674.000 Unterstützerinnen und Unterstützern einer der größten Natur- und Umweltschutzverbände Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich für die Erhaltung der Biodiversität, den Schutz des Klimas und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband

Die Bundesgeschäftsstelle des BUND in Berlin sucht zur Mitarbeit im Team Engagement und Mitmachen zum 1.9.2023 eine*n

Bundesfreiwilligendienstleistende*n für BUND interne Online-Kommunikation

Für einen großen, basisdemokratischen Umweltverband, wie dem BUND, ist eine schnelle, motivierende und aktivierende verbandsinterne Kommunikation von großer Bedeutung, um politische Erfolge zu erzielen. Ob große Demonstrationen, bundesweite Aktionstage oder die Unterstützung der lokalen Arbeit unserer 2.000 Orts- und Kreisgruppen, alle Anlässe benötigen eine gut abgestimmte sowie redaktionell und technisch anspruchsvolle Kommunikation über unterschiedliche digitale Tools, die im Team Engagement und Mitmachen betreut werden.

Das Aufgabenspektrum:

Sie übernehmen Aufgaben bei der Planung, Redaktion und technischer Umsetzung der digitalen Kommunikation an BUND-Aktive und Gruppen. Sie unterstützen die Erstellung der BUND-Internetseite, von Newslettern, zielgruppenspezifischen Mailings sowie Online-Aktionen und Umfragen. Zu den täglichen Aufgaben gehört auch die direkte Kommunikation mit Aktiven sowie die Bearbeitung von Registrierungen für die interne Internetseite des Verbands. Darüber hinaus wirken Sie an der Mobilisierung und Durchführung von Aktionen und Kampagnen mit.

Gewünschte Fähigkeiten:

- Idealerweise haben Sie bereits erste Erfahrungen in der Betreuung von Internetseiten, Newslettern oder Social-Media-Kanälen gesammelt.
- Sie kennen sich mit den gängigen Softwareprogrammen Word, Excel, Powerpoint aus.
- Sie haben Freude am Schreiben, einen Blick für gute Fotos und möchten sich hier weiterentwickeln.
- Sie sind ein kommunikativer Mensch und greifen auch zum Telefonhörer, um Anfragen zu beantworten.
- Sie haben Spaß an eigenständiger und verantwortungsvoller Arbeit im Team.

Wir bieten Ihnen:

- die Möglichkeit, einen Beitrag für den Umwelt- und Naturschutz zu leisten,
- einen Einblick in die Arbeit und Kommunikation eines großen Umweltverbands,
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Arbeit,
- eine Vergütung und interessante Fortbildungen gemäß den Bestimmungen des Bundesfreiwilligendienstes,
- die Möglichkeit, unter bestimmten Voraussetzungen anteilig Homeoffice zu machen,
- ein tolles, aufgeschlossenes Team und eine gute, kontinuierliche Betreuung.

Allgemeines:

- Dauer: 12 Monate, Start: 1.9.2023
- Bewerbungsfrist: 15.7.2023
- Vollzeit oder Teilzeit nach Absprache im Rahmen der Bestimmungen des BFD www.bfd.bund.net

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (Max. 5 MB) an diese Adresse: personal-bgst@bund.net.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz