

Checkliste Infostand

Aktionsthema:	
Datum:	

Vorbereitung

Wer kümmert sich darum?

Genehmigungen und Presse

Genehmigungen einholen		
ggf. Pressemitteilung zur Aktion		
ggf. Presseeinladung für den Tag der Aktion		

Personal

Team zusammenstellen		
Zeiteinteilung festlegen		
Auf- und Abbauzeiten und Verantwortliche festlegen		
BUND-Jacken oder T-Shirts bestellen		
Namensschilder vorbereiten		
Verpflegung für Standmitarbeiter*innen bereitstellen		

Material

Info-Material

Allgemein zum BUND		
Material zum Thema		
Werbemittel (Mitgliederantrag /Mitgliederkarte/ BUNDmagazin)		
Aktionsmaterial (Bastelmaterial/ Fragebögen/ Speise-/Getränkeproben)		

Grundsätzliches und Hilfsmittel

Stand		
BUND-Identmaterial		
Schutz für Infomaterial (Regenschutz, Steine zum Beschweren)		
Klebeband		
Stifte		
Kamera		

Nachbereitung

Nachbesprechung		
Pressenachbereitung		
Interessentenkartei erweitern / Unterschriftenlisten /Petitionen weiterverarbeiten		