



Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 675.000 Unterstützerinnen und Unterstützern einer der größten Natur- und Umweltschutzverbände Deutschlands. Er gehört zum weltweit größten Umweltnetzwerk Friends of the Earth und engagiert sich für den Erhalt der Biodiversität, den Schutz des Klimas, für Nachhaltigkeit und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Die BUND Bundesgeschäftsstelle in Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft zur Unterstützung des Mitglieder- und Spenderservices (m/w/d)

in Teilzeit: 15 Stunden/Woche

Die Stelle ist befristet bis zum 31. Dezember 2024 (Verlängerung wird angestrebt)

Der Mitglieder- und Spenderservice ist für die Betreuung und Verwaltung aller Mitglieder und Spender*innen des BUND e.V. zuständig. Unser Ziel ist es, alle Anliegen unserer Unterstützer*innen schnellstmöglich und mit hoher Zufriedenheit zu beantworten und zu bearbeiten. Mit Ihrer Arbeit leisten Sie einen wertvollen Beitrag zum Erhalt und zum Ausbau unseres lebendigen Umwelt- und Naturschutzverbands.

Ihre Aufgaben sind:

- Beantwortung von Standardanfragen und individuelle Anliegen unserer Mitglieder und Spender*innen per Telefon, E-Mail und Brief
- Arbeiten mit Mitglieder- und Spender*innen-Datenbanken inkl. Datenerfassung und -pflege
- Unterstützung im operativen Alltag des Mitglieder- und Spenderservice
- Organisatorische und administrative Unterstützung in der Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen wie Marketing, Öffentlichkeitsarbeit, Freiwilligenmanagement und Buchhaltung

Wir wünschen uns:

- Identifikation mit Umwelt- und Naturschutzthemen
- Einen freundlichen, verbindlichen und wertschätzenden Umgang mit Mitgliedern und Spender*innen
- Kenntnisse im Umgang und Nutzung von Datenbanken und MS- Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Eine hohe service- und qualitätsorientierte Grundhaltung
- Eine strukturierte Arbeitsweise mit Blick fürs Detail
- Eine schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägte Teamorientierung

Wir bieten Ihnen

- Ein spannendes Arbeitsumfeld in einem der renommiertesten und einflussreichsten deutschen Umweltverbände
- Eine gute Vereinbarkeit mit Ihrem Studium durch flexible Arbeitszeiten und der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten (anteilig)
- Teilnahme am internen Einarbeitungsprogramm für neue Mitarbeitende
- Eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vergütung gemäß den betrieblichen Regelungen für Aushilfskräfte mit einem Stundenlohn von 13,22 Euro.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (Max. 5 MB) an diese Adresse: personal-bgst@bund.net

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz